

NATÜRLICH
lieben wir Düfte

Aroma-Anwendungen mit Qualitätssicherung



Profil „Projektleitung MG-Journal“

Kurze Beschreibung MG-Journal:

- Das VAGA-MG-Journal erscheint 2 x Jährlich im Frühjahr/Sommer sowie im Herbst/Winter, wobei auch Sonderausgaben für wichtige Ereignisse eingeschoben werden können.
- Arbeitsgrundlage bilden die Redaktionsrichtlinien sowie die Vorgaben für das Layout des Journals.
- Das MG- Journal
 - Soll den VAGA-Mitgliedern als Fachzeitschrift für Aromapflege & gewerbliche Tätigkeit in der Aromapraxis dienen.
 - Soll mit seinen besonderen Inhalten den Mitgliedern einen Informationsvorsprung bieten.
 - Soll die Aufgaben, Arbeit & Erfolge der VAGA bei den Mitgliedern bekannt machen.
 - Soll engagierten FachautorInnen Raum für Fachartikel gewähren.
 - Redaktionsschlüsse: Ende April und Ende Oktober – d.h. in der 2. Mai- und in der 2. November-Woche werden die Journale versendet.

Das MG-Journal dient nicht als Werbepattform für firmeneigene Veranstaltungen, Produkte oder Dienstleistungsangebote der AutorInnen!

Aufgaben

- Übergeordnete Organisation des MG-Journal
 - Verteilung der Aufgaben & Koordination des Teams in Abstimmung mit dem Vorstand
 - Termin- und inhaltliche Planung für das MG-Journal
 - Sicherstellung dass Vorlauftermine wie Redaktionsschluss, Korrekturarbeiten, Rückfrage und Abstimmung mit AutorInnen etc. für ein rechtzeitiges Erscheinen des Journals von Teammitgliedern & AutorInnen eingehalten werden
 - Sicherstellung, dass die Erscheinungstermine eingehalten werden
 - Ansprechpartner für die Teammitglieder & AutorInnen
 - Koordination des Informationsflusses vom Vorstand zum Team & umgekehrt

NATÜRLICH
lieben wir Düfte

Aroma-Anwendungen mit Qualitätssicherung



- Sicherstellung, dass Artikel fachlich, inhaltlich und redaktionell korrekt nach außen gehen
- Sicherstellung, dass beim Journal die VAGA-CI-Guidelines im Layout eingehalten werden
- Überblick Urlaub & Erreichbarkeit der Teammitglieder

Werbe-Aufgaben

- Bewerbung der VAGA
 - VAGA bewusst bei Medienkontakten, AutorInnen, etc. als Berufsvereinigung vorstellen
 - Logo der VAGA auf der eigenen Website anführen und eine Verlinkung herstellen
 - Flyer bei Veranstaltungen und in der eigenen Praxis auflegen
 - Im Facebook VAGA Veranstaltungsankündigungen TEILEN!
- Informationen über Aromapflege und gewerbliche Aromapraxis weitergeben – als Multiplikator tätig sein.

Anforderungen an die ProjektleiterInnen

- Erfahrung im Umgang mit Medien & AutorInnen von Vorteil
- Bereitschaft ehrenamtliche Arbeitszeit zu investieren
- Bereitschaft Führungsaufgaben wahrzunehmen
- Verpflichtende Teilnahme an den Strategiemeetings
- Verpflichtende Teilnahme am VAGA-PL-Training
- Mitglied der VAGA
- Zertifizierung bei der VAGA

Die Arbeit als ProjektleiterIn für den Bereich MG-Journal stellt eine **wichtige Schlüsselposition** in der VAGA dar. Das MG-Journal ist DAS fachliche Informationsmedium für die VAGA Mitglieder. Die Sicherstellung von inhaltlich korrekten Artikeln und Weitergabe wichtiger VAGA interner Informationen an die Mitglieder ist nur mittels einer guten Koordination des Journalteams möglich.