

NATÜRLICH  
lieben wir Düfte

Aroma-Anwendungen mit Qualitätssicherung



## Profil „Projektleitung Aroma(pflege)-Netzwerktreffen“

### Kurze Beschreibung der Aroma(pflege)-Netzwerktreffen:

Die Netzwerktreffen dienen der

- Information über die VAGA als Berufsvereinigung für Aromapflege und gewerbliche AromapraktikerInnen, interessierter privater Personen (Teilnahme nur 1x möglich) sowie der
- Vernetzung von Menschen, die in der Aromapflege oder als gewerbliche AromapraktikerInnen tätig sind oder tätig werden wollen.

Die Netzwerktreffen sind keine

- Verkaufsveranstaltungen,
- Vorträge, deren Inhalt hauptsächlich auf den Verkauf von Produkten oder Dienstleistungen abzielen.
- Weiterbildungsveranstaltungen.

## Organisatorische Aufgaben

- Organisation der Netzwerktreffen
  - Pro Region und Jahr sollte ein Netzwerktreffen organisiert werden
  - Inhalt, Ort und Termin planen
  - Einladung erstellen und an Ingrid Karner zur Freigabe mailen (innerhalb der nächsten 3 Wochen nach einem Netzwerktreffen)
  - Einladung VAGA-intern und -extern verteilen
  - Veranstaltungseinladung im facebook erstellen und einladen
  - TeilnehmerInnenliste, Fragebögen und Tischpräsentation/PP Präsentation vorbereiten
  - Moderation der Netzwerkveranstaltung – Fotos machen/machen lassen
  - Protokoll der Veranstaltung innerhalb 1 Woche nach dem Netzwerktreffen an Ingrid Karner zur Freigabe verschicken (ohne Namen der TN)
  - Protokoll an TN versenden
  - TeilnehmerInnenlisten werden von der PL aufbewahrt. Sie sind zwar Teil des Protokolls werden aber **nicht** mit dem Protokoll verschickt.
  - Mitgliederanträge weiterleiten

VAGA - Vereinigung für Aromapflege und gewerbliche AromapraktikerInnen

A-8750 Judenburg, Stadionstraße 17/3, • Tel: +43 (0)664 5441474 • Fax: +43 (0) 316 681500

E-Mail: info@aromapraktiker.at • Internet: www.aromapraktiker.at • ZVR-Zahl 596584080

Bankverbindung: Oberbank - Kto.Nr.4161045713, BLZ 15025

NATÜRLICH  
lieben wir Düfte

Aroma-Anwendungen mit Qualitätssicherung



- Ggf Fragebögen auswerten & Ergebnisse mit Ingrid Karner besprechen bzw. mögliche Inhalte in das nächste Treffen aufnehmen
- Abrechnung des Netzwerktreffens mit Christine Schilcher innerhalb von 7 Tagen nach der Veranstaltung (sofern Unkosten anfallen, die vorher im Vorstand genehmigt wurden)
- Feedback über das Treffen an Ingrid Karner geben, wichtige Rückmeldungen mit Ingrid Karner besprechen
- Urlaubszeiten und Erreichbarkeit Ingrid Karner mitteilen
- Organisation von Exkursionen
  - Pro Region und Jahr sollte eine Exkursion für VAGA-Mitglieder organisiert werden, an der auch TN anderer Regionen teilnehmen können
  - Die Organisation vor Ort durch die PL
  - Thema, Ort und Termin planen
  - Ausschreibung auf Basis der Vorlage vorbereiten mit verbindlicher Anmeldung für die TN
  - Kalkulation der Kosten gesamt, Mindestanzahl der TN für die Durchführung, Kosten pro TN
  - Absprache mit Christine Schilcher wegen der pro Kopf Unterstützung durch die VAGA für die TN auf Basis der erstellten Kalkulation
  - Einhebung der TN-Gebühren vor Ort bei der Veranstaltung
  - Abrechnung der Exkursion mit Christine Schilcher innerhalb von 7 Tagen nach der Exkursion
  - Feedback über die Veranstaltung an Ingrid Karner geben, wichtige Rückmeldungen mit Ingrid Karner besprechen
- Organisation allgemein
  - Beachten das immer ausreichend Flyer, Blöcke, Roll up, T-Shirts usw. da sind – gegeben falls rechtzeitig von Ingrid Karner organisieren
  - Vorbereitung zu den Strategiemeetings (Fragen, Anregungen, Feedback...)
- Kontakte und Vernetzung in der Region vorantreiben
  - Kontakte zu regionalen Institutionen aufbauen (Massageinstitute, Krankenanstalten, Fußpflege- und Kosmetik, gewerbliche AromapraktikerInnen, etc.)
  - Diese Kontakte für die Bewerbung der Netzwerkveranstaltungen und VAGA nützen
  - Wartung dieser Kontakte

NATÜRLICH  
lieben wir Düfte

Aroma-Anwendungen mit Qualitätssicherung



## Werbe-Aufgaben

- Bewerbung der VAGA
  - VAGA bewusst bei jedem Vortrag oder Netzwerktreffen als Berufsvereinigung vorstellen
  - Logo der VAGA auf der eigenen Website anführen und eine Verlinkung herstellen
  - Flyer bei Veranstaltungen und in der eigenen Praxis auflegen
  - Im Facebook VAGA Veranstaltungsankündigungen TEILEN!
- Informationen über Aromapflege und gewerbliche Aromapraxis weitergeben – als Multiplikator tätig sein.

## Anforderungen an die ProjektleiterInnen

- Bereitschaft ehrenamtliche Arbeitszeit zu investieren
- Bereitschaft Führungsaufgaben wahrzunehmen
- Verpflichtende Teilnahme an den Strategiemeetings
- Verpflichtende Teilnahme am VAGA-PL-Training
- Mitglied der VAGA
- Zertifizierung bei der VAGA

Die Arbeit als ProjektleiterIn im Netzwerkaufbau stellt eine **wichtige Schlüsselposition** in der VAGA dar. Um den Aufbau des Österreichweiten Netzwerks zu stärken und der VAGA bei der Umsetzung des Berufsbildes noch mehr Gewicht zu verleihen, brauchen wir **verlässliche Teammitglieder, die auch bereit sind Verantwortung zu übernehmen.**